



ASFEBEBI

*Bizkaiko Kirol
Federakundeen Elkartea*

*Asociación de Federaciones
Deportivas de Bizkaia*



KIROL KLUBETAN DBLO- REN ERAGINA TXIKIAGOTZEKO GOMENDIOEN GIDA

ASFEBEBIk, Gomendio hauek beteta ere, legearen betetzea ez dela ziurtatzen ohartarazten du. Horretarako gai hauetan aditua den enpresa profesional bat kontratatu beharko lukete.

- Izaera Pertsonala duten Datuak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa
- **1. Artikulua** Lege Organiko honek, datu pertsonalen trataerari dagokien, pertsona fisikoen oinarrizko eskubideak, batez ere ohore eta intimitate pertsonal eta familiarrei dagokienak eta libertate publikoak babestea eta bermatzea ditu helburu.

Arrazoiak

- Datu pertsonalak babestea hiritarren funtsezko eskubidea da.
- Kirol entitate askok, ziurrenik ez dute Legea ezagutzen.
- Kirol entitateetan datu pertsonalen trataera inplikatzan duten egoera ezberdinak egoten dira (izen emateak, lizentzien tramitazioa...)
- Gaur egun, hiritarrak beraien bizitza eta portaeratik ondorioak atera eta informazioa elkartrukatu ditzakeen telekomunikazio eta informatikaren menpean daude. Halaber, gure ekintza eta lehenespenen berri ere eman ditzakete.

Zein arrisku izan dezake Klub batek?

- Klub sozial baten kide izateak, maneiatzen diren datu pertsonak, antzeko helburuak dituzten entitate ezberdinekin lagatzeko edo elkarbanatzeko arrisku handia dakar.
- Egoera honek azterketa zehatz eta arduratsua egitea dakar, behar den kasuetan erregularizazio juridiko egokia egingo delarik.
- Datuen lagatze eta komunikazioak izan ohi dira Espainiako Datuen Babeserako Agentziak jarritako zigorren zergaiti nagusia. Praktika hau ohikoa izan ohi da entitateen arteko erlazioetan.
- Bazkideek, araudiak aitortzen dituen eskubideen babeserako atal guztiak betetzen direla bermatzea beharrezkoa da.

Arriskuak

- Ez existitu, guztiz bete gabe edo zuzen ez egoteagatik ez betetzeak Espainiako Datuen Babeserako Agentziatik zigor garrantzitsuak jasotzea ekar lezake. Zigor horiek 600.000€ artekoak izan daitezkeelarik.

Gomendioak

- Entitateari zuzenean eragiten dieten arautegien eskakizunetara osotasunean egokitzeko ekintzak lehenbailehen burutzea. Arautegiak honako hauek dira, Izaera Pertsonala duten Datuen Babeserako 15/1999 Lege Organikoa (DBLO), eta 2002ko uztailaren 11ko 34/2002 Legea, Informazioaren Gizartearen eta Merkataritza Elektronikoaren Zerbitzuei buruzkoa.

Abantailak

Lege honek, hasiera batean beldurra eragin dezake baina abantaila asko ematen dituzten ekintza, dokumentu eta prozesuak jarriko ditu martxan eragin-gune ezberdinetan. Horien artean daude:

- **Prozesuen hobekuntza:** Datu pertsonalen eta beste datu batzuen ordenazio eta estandarizazioa.
- **Entitatearen irudia:** Bazkide, hornitzaile, bezero, langile eta laguntzaileei, entitateak arautegiak dioena betetzen duela, kalitate eta balore etiko enpresariaren aldeko konpromisoa proaktiboki komunikatuz.
- **Arrisku eta erantzukizunen mugatzea eta kontrola.**
- **Datu Baseak babestea:** hirugarrenen partetik erabilpen ez egokia blokeatu eta salatzea, norbere edo besteen onurarako datuak klubetik kanpo erabiliz.

Betebeharrak

- **Administrazioaren aurreko Betebeharrak:**

- Espainiako Datuen Babeserako Agentziako Erregistro Orokorreko datu pertsonalen fitxategi publiko eta pribatuen Erregistroa. Hornitzaile, langile eta bazkide guztien datuak dituzten fitxategiak egongo dira bertan.

- **Kluben antolakuntza barruko Betebeharrak:**

Dokumentuen adaptazioa, informazio eta beste batzuen klausula legalak barne.

- Lan kontratuen, hornitzaileen, kanpo zerbitzuak (zerga, kontabilitatea, lan arloa, segurtasuna, garbiketa, mantenimendua, etab...) datu pertsonalei dagozkien betebeharrak batuz.
- Informazio Sistemen Adaptazioa, bazkideen partetik buletin edo jakinarazpenen jasotzeari uko egiteko aukera izanez.
- Barne prozesuen adaptazioa, soilik baimendutako pertsonalak maneiaturako dituela bermatuz.

- **Arautegiak exijitzen duen dokumentazioa eguneratua mantentzeenaren Betebeharra:**

- Segurtasun Neurrien Dokumentua existitzea eta betetzea.
- Gorabeheren Erregistroaren existentzia eta betetzea.
- Langileen eta datu pertsonalen erabiltzaileen Betebeharren Dokumentuaren existentzia eta betetzea.
- Ezarritako segurtasun neurrien auditoria zehatzak egitea.

- **Langile eta erabiltzaileei informatzeko Betebeharra:** Langile eta Erabiltzaileei betebeharrak eta erantzukizunen gaineko informazioa bidaltzeko betebeharra. Klubeko zuzendaritza eta bazkideen lasaitasunerako segurtasun neurrien etengabeko aztertze prozesua eta Formazioa.

Zer da IGMEZ Legea?

- Uztailaren 11ko 34/2002 Legea, Informazioaren Gizartearen eta Merkataritza Elektronikoen Zerbitzuei buruzkoa.
- Interneten zabalkunde progresiboari erantzuteko sortzen da, Informazioaren Gizartearen eta Online Kontratazioak sorturiko erlazio sozial, juridiko eta ekonomikoetarako ezinbesteko bitarteko gisa.

Bazkideei informazioa emateko, lehiaketetan izena emateko edo larunbat gauean afaltzen joateko mahaia gordetzeko sorturiko klubeko web orriak, Klubari Lege honek ezartzen dituen zenbait prozesu betetzea behartzen dio. Hona hemen betebeharrekoaren laburpen txiki bat:

- **Administrazioaren aurrean Betebeharrak:**

- Merkataritza Erregistroan Interneteko Domeinua Komunikatzea.
- Web orriko erabiltzaileen trafikoa, Bidegabekoak diren edukiak kentzea, etab... mantentzearen eskumena duten organoekin elkarlana.

- **Informatzeko Betebeharrak:**

- Klubaren informazioa eta harremanetarako datuak agertzea web orrian.
- Web orrian Informazioaren klausula legalak ,pribatutasun politika eta beste batzuetara egokitzea.
- Hornitzaile eta kanpo zerbitzuekin dituzten kontratuetara loturiko Legera egokitzea.
- Web orriko barne funtzionamenduen prozesuak eskakizun legetara egokitzea.

- **Komunikazio Kometzialei dagokien Betebeharrak:**

- Erabiltzailearen aldetik espresuki baimena eman duela egiaztatzen duten mekanismoak ezartzea.
- Erabiltzaileari baliogabetze eskera egiteko aukera duela adierazten duen textua izatea.
- Erabiltzaileak baimena baliogatbezen duen kasuan aktuazio erak zeintzuk izan ahal diren zehaztea.

- **Kontratazio elektronikoari buruzko Betebeharrak:**

- Web orria Legeak ezartzen dituen Kontratazio Baldintza Orokorretara egokitzea.
- Transakzio aurreko eta ondorengo informazioa hornitzearen proba berresten duen mekanismoa ezartzea.

Arrisku Ekonomikoak

- Arriskuek, aurreko paragrafoan aipatutako kontrako alderdi guztiak izango dituzte, halaber, ikuskapen edo salaketengatiko zigorren aukera ere. Zigor hauek 300.000,00€ artekoak izan daitezke.

ERANSKINAK

Klubei arazo legalak minimizatzen lagunduko dizkien eranskin batzuk sortu dira. Hala ere, DBLO-ak adierazten dituen betebeharrak ez dira salbuetsita egongo. Dokumentuak honako hauek dira:

- 1) Hirugarrenek datuak eskuratu ahal izateko kontratua (Hornitzaileak).
- 2) Klubeko bazkideen baimena.
- 3) Klubera sartzeko erabiltzaileen baimena.
- 4) Gomendio informatikoak.

ASFEBEBIk, Gomendio hauek beteta ere, legearen betetzea ez dela ziurtatzen ohararazten du. Horretarako gai hauetan aditua den enpresa profesional bat kontratatu beharko lukete.

-1-

Hirugarrenen datuak eskuratu ahal izateko kontratua (Hornitzaileak)

ANEXO: Contrato de acceso a datos por cuenta de terceros (Proveedores)

En _____, a ___ de _____ de 201__

REUNIDOS

De una parte,

D./Dña. _____, mayor de edad, con DNI n° _____
en nombre y representación de _____ con CIF n°
_____ y con domicilio en _____, calle
_____ n° __, ____, en adelante EL RESPONSABLE DEL FICHERO.

De otra parte,

D./Dña. _____, mayor de edad, con DNI n° _____
en nombre y representación de _____ con CIF n°
_____ y con domicilio en _____, calle
_____ n° __, ____, en adelante EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

Las partes se reconocen la capacidad legal para el presente acto y de forma voluntaria y espontánea

EXPONEN

I.- Que el RESPONSABLE DEL FICHERO es el titular de determinados Ficheros que contienen datos de carácter personal, inscritos en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos.

II.- Que el RESPONSABLE DEL FICHERO descrito en el antecedente expositivo primero, está interesado en que el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO le preste el

servicio de _____ al RESPONSABLE DEL FICHERO a través de los cuales trata los datos de carácter personal que posee en sus Ficheros, con las instrucciones, fines y medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato.

Y con base a lo expuesto ambas partes proceden a formalizar el presente contrato de acceso a datos conforme a las siguientes

ESTIPULACIONES

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato consiste en el acceso a datos, descritos en el expositivo segundo, por parte del ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, en la forma y bajo las condiciones que a continuación se expondrán.

SEGUNDA. PROPIEDAD DE LOS DATOS.

EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO reconoce expresamente que los datos contenidos en dicho fichero son de exclusiva propiedad del RESPONSABLE DEL FICHERO, por lo tanto, no podrá aplicarlos o utilizarlos con fines distintos a los previstos en este contrato. De la misma manera se irán añadiendo a estos Ficheros los registros que se generen con posterioridad a la firma de este contrato y que también serán objeto del mismo.

EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO devolverá a la finalización del contrato, cuantos soportes contengan datos de carácter personal, procediendo al borrado de aquellos que se encuentren en su poder, ya sea manual o automatizado, de forma que se garantice plenamente la devolución al RESPONSABLE DEL FICHERO de todos los datos, salvo cuando una Ley en vigor obligue al ENCARGADO DE TRATAMIENTO a conservar dichos datos durante un periodo de tiempo determinado, en cuyo caso se

procederá al bloqueo de los mismos durante el periodo de tiempo que imponga dicha legislación.

TERCERA. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Conforme al artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO únicamente tendrá acceso a aquellos datos que el RESPONSABLE DEL FICHERO le proporcione y procederá a su tratamiento de acuerdo con las instrucciones señaladas por EL RESPONSABLE DEL FICHERO y de acuerdo al régimen de responsabilidad señalado en el presente contrato, no constituyendo dicho acceso en ningún caso, cesión o comunicación de los datos, ni siquiera a efectos de su conservación; sino que se trata únicamente de una simple entrega de los mismos.

CUARTA. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

El RESPONSABLE DEL FICHERO informa al ENCARGADO DE TRATAMIENTO de su adaptación a la Ley Orgánica de Protección de Datos (15/1999) y al Reglamento de desarrollo de la LOPD (1720/2007).

A este fin solicita el mantenimiento del deber de secreto (artículo 10 LOPD) por parte del ENCARGADO DE TRATAMIENTO respecto a los datos de carácter personal transmitidos a esta misma entidad jurídica con el fin de realizar el _____ al RESPONSABLE DEL FICHERO, informa de la prohibición del ENCARGADO DE TRATAMIENTO de vender o ceder dichos datos a terceros, de la obligación de la devolución, del borrado o bloqueo, en su caso, de los datos por parte de la Empresa una vez finalizada la relación contractual o cuando dejen de ser necesarios para la finalidad con que se recopilaron, así como de la obligación por parte de la Empresa que presta el servicio de someterse a auditorías (pudiendo ser interna o externa) de seguridad.

Finalmente, el RESPONSABLE DEL FICHERO cumple con una serie de medidas de seguridad contenidas en su Documento de seguridad y acordes a los distintos niveles de Seguridad de los Ficheros de Datos de Carácter Personal de los que es titular, que el ENCARGADO DE TRATAMIENTO está obligado a implementar respecto de los Ficheros, cuyo acceso por parte del ENCARGADO DE TRATAMIENTO es objeto del presente contrato.

QUINTA. CONFIDENCIALIDAD.

EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se obliga a no divulgar la información contenida en los Ficheros, a los que únicamente tendrán acceso los trabajadores de dicha Empresa, comprometiéndose a guardar dicha obligación.

La confidencialidad no se aplicará a la información que sea o se convierta en públicamente disponible, sin que las partes hayan contravenido sus compromisos de confidencialidad anteriores.

Dichas obligaciones subsistirán aún con posterioridad a la finalización de la prestación objeto del presente contrato, sin límite temporal alguno.

SEXTA. RESPONSABILIDADES.

EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO asume la obligación de realizar un tratamiento adecuado de los Ficheros, y conforme a las instrucciones y directrices del RESPONSABLE DEL FICHERO.

En virtud del presente contrato EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO no se responsabilizará de los daños y perjuicios derivados de actuaciones u omisiones imputables al RESPONSABLE DEL FICHERO. Así mismo, si el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO destina los datos a otra finalidad, los comunica o los utiliza

incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado **RESPONSABLE DEL FICHERO**, respondiendo de las infracciones que hubiera incurrido personalmente.

SÉPTIMA. RESOLUCIÓN.

En caso de que se resuelva este contrato por **EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**, éste vendrá obligado a devolver la totalidad de la información contenida en los Ficheros sin quedarse copia alguna, salvo la exigida por la legislación vigente durante el tiempo determinado en dicha legislación, en cuyo caso se procederá al bloqueo de los mismos durante el periodo de tiempo que imponga dicha legislación.

OCTAVA. JURISDICCIÓN.

Con expresa renuncia al fuero que pudiera corresponderles, ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales del lugar.

Y para que así conste y en prueba de conformidad, firman el presente contrato por duplicado y a un solo efecto en el lugar y fecha a su comienzo indicados.

EL RESPONSABLE DEL FICHERO

D./Dña. _____

D.N.I. núm. _____

EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

D./Dña. _____

D.N.I. núm. _____

-2-

Klubeko Bazkideen Baimena

Datos del club

CLUB _____

CIF _____

Domicilio _____

Teléfono _____

Email _____

Datos del socio/a (todos lo que se vaya a utilizar posteriormente)

Nombre _____

Apellidos _____

DNI nº _____

Fecha de nacimiento _____

Dirección _____

Teléfono _____

Correo electrónico _____

...

Firma

DNI nº _____

***En el caso de menor de edad: Consentimiento PATERNO/MATERNO**

D./Dña. _____ con D.N.I. nº _____ como
_____ (padre/madre/tutor legal).

Autorización para la utilización de los Datos de Carácter Personal.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos, le informamos de que sus datos personales, incluida la imagen, quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros del Club _____, con el fin de poder realizar la gestión de socio y socia. Incluirlos en páginas web y/o redes sociales.

A si mismo, el Club _____ garantiza al titular de los datos el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de su datos de carácter personal que le concierne debiendo, para ello, dirigirse mediante comunicación escrita a la siguiente dirección:
_____ (dirección del Club)

-3-

Klubera sartzeko erabiltzaileen Baimena

Membrete del Club

Yo, D./Dña. _____ con DNI n° _____ como
Presidente/s del Club _____, autorizo a que tenga
copia de la llave para el acceso a las instalaciones de este club a:

Nombre	Apellidos	DNI n°

En _____, a __ de _____ de 201__

Fdo.

Presidente/a del Club

-4-

Gomendio Informatikoak

Gomendio Informatikaok

Hurrengoa egitea gomendatzen da:

- Erabiltzaile bakoitzari 6-12 digitu arteko gakoa eman behar zaio, gehienez urte bateko baliozkotasuna izango duelarik.
- Euskarri ateragarri batean segurtasun kopiak egitea eta ordenagailu nagusia aurkitzen den eraikinetik kanpo gordetzea.
- Ordenagailu nagusia baimenik ez duten pertsonak sartzeko eremutik kanpo gorde edo babestea.